オンライン家庭教師 受講のてびき

北海道家庭教師の会グループ

◆指導券(受講チケット)をご準備ください

受講には指導券が必要になります。あらかじめ指導券をご購入いただき、指導日当日、指導開始 前に指導券番号を担当の先生にお伝えください(LINE にてお伝えください)。

指導日に未使用の指導券が手元に無いという事がないよう準備をお願い致します。指導券の残り 枚数が少なくなりましたら、新しい指導券をご購入ください。

[指導券購入方法]

所定の料金(オンライン指導申込書をご確認ください)を当社指定銀行口座までお振込ください(入金指 定日や期日はありませんのでお手元の指導券が少なくなりましたら代金をお振込みくだい)。ご入金に際し 事務局への電話連絡等は不要です。ご入金が確認でき次第自動で発券いたします。

ご入金日より2営業日以内に指導券を発送致します。なお、振込に手数料がかかる場合はお申込者様のご 負担となります。当会では振込手数料がかからないゆうちょ銀行のインターネットバンキング「ゆうちょ ダイレクト」のご利用をお勧め致しております。

振込先① ゆうちょ銀行 [記号]19760 [番号]6452271 または 九七八店 [普通]0645227 振込先② 北洋銀行 大雪通支店 「普通10449139

※口座名義は「株式会社綜合教育指導センター」です

◆インターネットスピードテスト



インターネットスピードテスト <u>https://net-hikaku.net/speedtest-2/</u> ビデオ通話には最低【下り 5Mbps】【上り 3Mbps】が必要です

(参考)最大 100Mbps 回線の場合→平均で 10~50Mbps[下り]

- ・インターネットスピードが遅い場合はLINEの使用をやめてスカイプのみを使用するか、LINE をモバイル回線に切り替えてください。
- ・wi-fiの使用により速度がダウンするケースがあります。有線LANでの接続が可能な場合は有線接続をお試しください。またwi-fiを使用する場合はご家庭内での電子レンジご利用は極力お控えください。
- ・ビデオ通話は1時間当たり0.4G程度消費します 定額制でない場合はご注意ください。

◆家庭教師の会アカウント
 ③ 家庭教師の会 Skype ネーム
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓



① パソコン(有料貸出可能)

主にスカイプのビデオ通話に使用し先生・生徒、 お互いの手元を映しあいます。

また、ビデオ通話中にスカイプのチャット機能を 利用し問題プリント等のデータを送信し、印刷 (主に PDF)をお願いする場合があります。

② スマホ&スマホホルダー

LINE のビデオ通話に使用し、お互いの顔を映し あいます。音声はスカイプを通しますので、LINE のマイク通話は OFF にしてください。スマホを立 てるためのスマホホルダーも必要となります。

③ 卓上マット(事務局より支給)

手元の映像を相手にうまく見せるためのツール です。四隅をテープで固定し、ずれないようにセ ットしてください。カメラをマットの赤枠に合わ せセットすること、書く際はマットの赤枠内で書 くことが円滑な授業を進めるために必要です。

④ カメラ&カメラスタンド(無料貸出可能) 次頁の説明に従い、セッティングしてください。

⑤ 筆記用具

硬質な鉛筆の文字は相手に見えにくいため、でき るだけ柔らかい鉛筆・シャープペン(B・2B)を 使ってください。消すことができないので使いに くいかも知れませんが、サインペンで書くと回線 が遅い場合でも相手に見やすい字が書けます。

6 ヘッドセット(無料貸出可能)

パソコンに接続し、スカイプビデオ通話にしよう します。

⑦ リングファイル(事務局より支給)

あらかじめ授業中に使用するノートとして A4 サ イズ無地の用紙をファイルしておいてください。 先生の説明を書きとめたり、問題や答えを書い たり、計算をしたりする際はこの用紙を取り出 し、卓上マットの赤枠内で記入をしてくださ い。授業終了後は必ずノートの見直しを行い、 見直しが完了したらファイルし保管してくだ さい。問題プリントなども一緒にファイルして おくと良いでしょう。

また『オンライン家庭教師受講のてびき』も一 緒にファイルしてあります。

その他

・プリンター
 授業中に問題プリント等を印刷してもらう
 場合があります。生徒ご自身が印刷できるようにしておいてください。

・紙テープ
 卓上マットの固定や邪魔な配線を束ねるためにあると便利です。

◆カメラとヘッドセットの準備(指導 30 分前までに確認しておきましょう)

指導時間が近くなりましたら受講準備を始めてください。 まずは手元カメラ設定・位置調整とヘッドセットの確認をお願いします。

手元カメラ設定・位置調整・確認方法

 WebCamDisplay をダウンロード&インストール(初回のみ) ダウンロードサイト↓
 https://sites.google.com/site/rebel5732/software/



③ カメラを選択

画面上で**右クリック。ビデオデバイスの選択(1)**からスカイプで使用 するカメラを選択

④ 位置調整

- ・卓上マット(ラミネート)の赤枠ができるだけ大きく、かつ上 下左右すべてが入るように調整。
- ・カメラは<u>机に対して垂直に、机からカメラの距離は 35 cm</u>程度。 書きやすく、かつカメラをできるだけ邪魔にならない位 置に。

⑤ ピント調整

Web CamDisplay の画面を最大化し、映像がピンボケしてい る場合はピント調整をする。カメラ手前の銀色の部分 を廻して 調整します。

⑥ 画質調整·設定変更

WebCamDisplay 上で**右クリック→「速度優先(S)」(2)**と表示されているか確認。「画質優先」となっている場合は「画質優先」の文字上をクリック。

右クリック→ビデオ設定(3)→カメラ設定(4)で明るさやコント ラストを調整できます(調整した場合は最後に「適用」 をクリック。

ー番最後に、右クリック→ビデオ設定(3)→ビデオサイズ固定(5) →HD(1280×720)を選択。画面が小さくなる場合があり ますがそのまま右クリック→終了(6)

⑦ スカイプで映像確認・音声確認

スカイプを起動し**メニュ−(・・・)→設定→音声/ビデオ**を選択 し、以下の事を確認する

- ・(7)は手元カメラで使用するカメラが選択されているか
- ・表示画像にマット(ラミネート)の赤枠が入っているか
 ※左右反転しますが問題ありません
- ・(8)(9)は使用するヘッドセットが選択されているか
- ·(10)はマイクに反応しているか
- ・(11)音声テストで音が聞こえるか、音量は適切か







▲ Webcam が表示されない場合 詳細はこちら。





◆指導日の流れ

- ① 前頁の『カメラとヘッドセットの準備』を済ませておいてください。
- ② 先生からの LINE で事前連絡が来ます。指導券番号を返信してください。
- ③ 指導開始時刻になりましたら LINE とスカイプを繋ぎます(基本は先生から繋ぎます)

LINE の操作方法



- ④ 指導を開始します。前回の宿題・課題の確認などからスタートします。
- ⑤ 終了時刻1~2分前に指導を終了させ、必要に応じ保護者の方への指導報告を行い、次回指導 予定の確認をさせていただきます。
- ⑥ LINE・スカイプを切断し終了です。